



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 656**

30 Μαΐου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 371352 (1)

Σύσταση - Οργάνωση ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας, με τον τίτλο «Αρχή Διαχείρισης Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης» (Ε.Π.Α.Α.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη συνθήκη προσχώρησης της Ελλάδος στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες που κυρώθηκε με το Ν. 945/79.

2. Το άρθρο 29 α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 1, παράγρ.2 α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄).

3. Το Ν. 2892/2001 (ΦΕΚ 46/Α΄) «Ελαφρύνσεις στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 15.

4. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α΄) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 7, παρ. 3, 4, 5, 6 και 7.

5. Τον Καν. 1257/99 (L 160) του Συμβουλίου, για τη στήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Π.Ε.) και την τροποποίηση και κατάργηση ορισμένων κανονισμών.

6. Τον Καν. 1258/99 (L 160/99) του Συμβουλίου «Περί χρηματοδότησης της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής».

7. Τον Καν. 1259/99 (L 160/99) σχετικά με την θέσπιση κοινών κανόνων για τα καθεστώτα άμεσης στήριξης στα πλαίσια της κοινής γεωργικής πολιτικής.

8. Τον Καν. 1750/99 (L 214) της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 1257/99 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ε.Γ.Τ.Π.Ε., όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Τον Καν. 1663/95 (L 158) της Επιτροπής για την θέσπιση λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΟΚ) 729/70 του Συμβουλίου όσον αφορά την εκκαθάριση των λογαριασμών του Ε.Γ.Τ.Π.Ε. - Τμήμα Εγγυήσεων.

10. Το Έγγραφο Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.Α.) όπως εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την αριθμ. 2733/27.9.2000 απόφαση.

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται ακαθόριστη δαπάνη, η οποία θα βαρύνει το μέτρο «αξιολόγηση» του προγράμματος του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά εγγραφομένης κατ' έτος της απαιτούμενης πίστωσης στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση ειδικής υπηρεσίας

1. Στο υπουργείο Γεωργίας συνίσταται ειδική υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος - Έγγραφο Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.Α.)» και υπάγεται απ' ευθείας στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας.

2. Σκοπός της ειδικής αυτής υπηρεσίας, είναι η διαχείριση του επιχειρησιακού προγράμματος «Έγγραφο Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης» (Ε.Π.Α.Α.)

Άρθρο 2

Διάρθρωση Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π.Α.Α.

Η Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΑ διαρθρώνεται σε πέντε (5) μονάδες ως ακολούθως:

Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.

Μονάδα Β1: Παρακολούθηση και Διαχείριση του άξονα 1 «Πρόωρη Συνταξιοδότηση Αγροτών».

Μονάδα Β2: Παρακολούθηση και Διαχείριση του άξονα 2 «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις για τις μειονεκτικές περιοχές».

Μονάδα Β3: Παρακολούθηση και Διαχείριση του άξονα 3 «Γεωργοπεριβαλλοντικά μέτρα».

Μονάδα Β4: Παρακολούθηση και Διαχείριση του άξονα 4 «Δασώσεις Γεωργικών Γαιών».

Μονάδα Γ: Ελέγχου.

Μονάδα Δ: Οργάνωσης και Τεχνικής Υποστήριξης.

Μονάδα Ε: Διοικητικής Μέριμνας.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π.Α.Α.

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π.Α.Α. περιγράφονται κατά μονάδα, ως εξής:

Α. Μονάδα Α - Προγραμματισμού και Αξιολόγησης.

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του Εγγράφου Προγραμματισμού και για τις προσαρμογές του σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα.

2. Επεξεργάζεται και εισηγείται τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του Ε.Π.Α.Α.

3. Συντάσσει την ετήσια και τελική έκθεση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ε.Π.Α.Α. και μεριμνά για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης και τη διαβίβασή τους στην Επιτροπή των Ε.Κ.

4. Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στους κανονισμούς, στους κανόνες και στα πλαίσια που ισχύουν. Επεξεργάζεται προτάσεις για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

5. Οργανώνει και παρακολουθεί τη δημοσιότητα του Ε.Π.Α.Α.

6. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Ε.Π.Α.Α. στα πλαίσια των γενικών συνθηκών που έχουν σημασία για την πρόοδο των παρεμβάσεων σε σχέση με τις κοινωνικοοικονομικές εξελίξεις και τις Εθνικές, Περιφερειακές ή Τομεακές πολιτικές και εισηγείται μέτρα για την τροποποίησή του.

7. Παρακολουθεί την πρόοδο των μέτρων και προτεραιοτήτων σε σχέση με τους επιχειρησιακούς και ειδικούς στόχους τους, με την χρήση ποσοτικών δεικτών και εισηγείται μέτρα για την αναθεώρησή τους.

8. Συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π.Α.Α., την Επιτροπή Ε.Κ. και κάθε αρμόδια αρχή, για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που αφορά το Ε.Π.Α.Α.

9. Μεριμνά, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, για την εξειδίκευση και αποτελεσματική εφαρμογή των μέτρων και παρεμβάσεων.

10. Εκπροσωπεί την Αρχή Διαχείρισης στα αρμόδια Όργανα της Ε.Ε.

Β. Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης του άξονα 1 «Πρόωρη Συνταξιοδότηση Αγροτών».

1. Μεριμνά για την εφαρμογή του μέτρου της «Πρόωρης Συνταξιοδότησης» και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για τη προώθηση και έγκριση του απαραίτητου θεσμικού πλαισίου για την αποτελεσματική εφαρμογή του μέτρου.

β) Μεριμνά για την ενημέρωση των διαφόρων κατηγοριών δικαιούχων.

γ) Συγκεντρώνει και ελέγχει τη πληρότητα των στοιχείων και προτάσεων που υποβάλλονται.

δ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης στο μέτρο.

ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει, σε συνεργασία με την Αρχή Πληρωμής, τα στοιχεία παρακολούθησης και μεριμνά για τη καταχώρησή τους.

στ) Παρακολουθεί τους φορείς υλοποίησης και τους τελικούς αποδέκτες, σχετικά με τη τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και τη πορεία των πράξεων που εκτελούν ιδίως σε ό,τι αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές τους, καθώς και τις υποχρεώσεις για δημοσιότητα, τη τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το μέτρο και τη τήρηση των πολιτικών.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης τους.

3. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση Δημόσιες Υπηρεσίες.

4. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

5. Εκπροσωπεί την Αρχή Διαχείρισης για θέματα του άξονα, στα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.

Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης του άξονα 2 «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις για τις μειονεκτικές περιοχές».

1. Μεριμνά για την εφαρμογή του μέτρου των Ολοκληρωμένων παρεμβάσεων για τις μειονεκτικές περιοχές και παρακολουθεί τη πορεία εφαρμογής του. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για τη προώθηση και έγκριση του απαραίτητου θεσμικού πλαισίου για την αποτελεσματική εφαρμογή του μέτρου.

β) Μεριμνά για την ενημέρωση των διαφόρων κατηγοριών δικαιούχων.

γ) Συγκεντρώνει και ελέγχει τη πληρότητα των στοιχείων και προτάσεων που υποβάλλονται.

δ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης στο μέτρο.

ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει, σε συνεργασία με την Αρχή Πληρωμής, τα στοιχεία παρακολούθησης και μεριμνά για τη καταχώρησή τους.

στ) Παρακολουθεί τους φορείς υλοποίησης και τους τελικούς αποδέκτες, σχετικά με τη τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και τη πορεία των πράξεων που εκτελούν ιδίως σε ό,τι αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές τους, καθώς και τις υποχρεώσεις για δημοσιότητα, τη τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το μέτρο και τη τήρηση των πολιτικών.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης τους.

3. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλε-

σης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση Δημόσιες Υπηρεσίες.

4. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

5. Εκπροσωπεί την Αρχή Διαχείρισης για θέματα του άξονα, στα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.

Μονάδα Β3: Παρακολούθησης και Διαχείρισης του άξονα 3 «Γεωργοπεριβαλλοντικά Μέτρα».

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των Γεωργοπεριβαλλοντικών μέτρων και παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για τη προώθηση και έγκριση του απαραίτητου θεσμικού πλαισίου για την αποτελεσματική εφαρμογή του μέτρου.

β) Μεριμνά για την ενημέρωση των διαφόρων κατηγοριών δικαιούχων.

γ) Συγκεντρώνει και ελέγχει τη πληρότητα των στοιχείων και προτάσεων που υποβάλλονται.

δ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης στο μέτρο.

ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει, σε συνεργασία με την Αρχή Πληρωμής, τα στοιχεία παρακολούθησης και μεριμνά για τη καταχώρησή τους.

στ) Παρακολουθεί τους φορείς υλοποίησης και τους τελικούς αποδέκτες, σχετικά με τη τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και τη πορεία των πράξεων που εκτελούν ιδίως σε ό,τι αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές τους, καθώς και τις υποχρεώσεις για δημοσιότητα, τη τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το μέτρο και τη τήρηση των πολιτικών.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης τους.

3. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση Δημόσιες Υπηρεσίες.

4. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

5. Εκπροσωπεί την Αρχή Διαχείρισης για θέματα του άξονα, στα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.

Μονάδα Β4: Παρακολούθησης και Διαχείρισης του άξονα 4 «Δασώσεις Γεωργικών Γαιών».

1. Μεριμνά για την εφαρμογή του μέτρου των Δασώσεων Γεωργικών Γαιών και παρακολουθεί τη πορεία εφαρμογής του. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Μεριμνά για τη προώθηση και έγκριση του απαραίτητου θεσμικού πλαισίου για την αποτελεσματική εφαρμογή του μέτρου.

β) Μεριμνά για την ενημέρωση των διαφόρων κατηγοριών δικαιούχων.

γ) Συγκεντρώνει και ελέγχει τη πληρότητα των στοιχείων και προτάσεων που υποβάλλονται.

δ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης στο μέτρο.

ε) Συγκεντρώνει και ελέγχει, σε συνεργασία με την Αρχή Πληρωμής, τα στοιχεία παρακολούθησης και μεριμνά για τη καταχώρησή τους.

στ) Παρακολουθεί τους φορείς υλοποίησης και τους τελικούς αποδέκτες, σχετικά με τη τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και τη πορεία των πράξεων που εκτελούν ιδίως σε ό,τι αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές τους, καθώς και τις υποχρεώσεις για δημοσιότητα, τη τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το μέτρο και τη τήρηση των πολιτικών.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των μέτρων και τις προοπτικές τους και επεξεργάζεται προτάσεις βελτίωσης τους.

3. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση Δημόσιες Υπηρεσίες.

4. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

5. Εκπροσωπεί την Αρχή Διαχείρισης για θέματα του άξονα, στα αρμόδια όργανατης Ε.Ε.

Γ. Μονάδα Γ - Ελέγχου.

1. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσία κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξή της στα μέτρα του Ε.Π.Α.Α. Ειδικά για τα έργα που η εκτέλεσή τους διέπεται από το Ν. 1418/84, ελέγχει προληπτικά την τήρηση της νομιμότητας στα οριζόμενα στάδια εξέλιξης της πράξης στην απόφαση ένταξης.

2. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων ελέγχει την νομιμότητα και συμβατότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο στα πλαίσια των δελτίων παρακολούθησης, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

Πραγματοποιεί ελέγχους στις πράξεις μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον δικαιούχο και εκδίδει την βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

3. Αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και εισηγείται την λήψη των απαραίτητων μέτρων για βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου καθώς και μέτρα για την υποστήριξη των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

4. Ελέγχει τις λειτουργίες της ειδικής υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών μεριμνά για την άμεση συγκρότηση ελεγκτικού οργάνου, τη διενέργεια του ελέγχου και την έκδοση του σχετικού πορίσματος και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος.

6. Συντάσσει εκθέσεις και μεριμνά για την καταχώρηση των πορισμάτων ελέγχων και την κοινοποίηση τους στην Αρχή Πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό δικαιούχο.

Δ. Μονάδα Δ - Οργάνωσης - Υποστήριξης.

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης, σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και υποστηρίζει το έργο τους στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών.

2. Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο Πληροφορικής και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες για την ορθή

χρήση και λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας (εκπαίδευση κ.λ.π.).

Επίσης οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του Ε.Π.Α.Α.

3. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ε. Μονάδα Ε - Διοικητικής Μέριμνας.

1. Χειρίζεται θέματα προσωπικού και σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες τα θέματα Οργάνωσης και εκπαίδευσης.

2. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

3. Μεριμνά σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες για την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει γραμματειακή υποστήριξη σ ' αυτήν.

Άρθρο 4

Τεχνική βοήθεια - στήριξη

Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας - στήριξης που αφορούν τον προγραμματισμό, το σχεδιασμό, την προετοιμασία, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή, τις πληρωμές, τους ελέγχους του Ε.Π.Α.Α., βαρύνουν το μέτρο «Αξιολόγηση του Ε.Π.Α.Α.» και χρηματοδοτούνται από Εθνικούς ή Κοινοτικούς Πόρους μέσω του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας - στήριξης συνίστανται ιδίως στην προμήθεια αγαθών, στη λήψη υπηρεσιών, την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών και δαπανών αμοιβών προσωπικού καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την κανονική λειτουργία των ειδικών υπηρεσιών που συστήνονται σε εφαρμογή του άρθρου 15 του Ν. 2892/2001.

Άρθρο 5

Προσωπικό της ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π.Α.Α.

1. Η στελέχωση της ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π.Α.Α. γίνεται με προσωπικό αποκλειστικής και πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 15 παράγραφος 2 του Ν. 2892/2001 και ανέρχεται σε εβδομήντα πέντε (75) στελέχη, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

1.1 κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:	60
1.2 κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:	8
1.3 κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:	5
1.4 κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης:	2

2. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας Διαχείρισης, μέρος του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας, εγκαθίσταται στις έδρες των Περιφερειών.

Άρθρο 6

Ορισμός προϊσταμένου, αναπληρωτή προϊσταμένου, προϊσταμένων μονάδων και λοιπές διατάξεις που αφορούν στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις παρ. 3,4,5,6 και 7 του άρθρου 7 του Ν. 2860/2000.

1. Στην ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης συνίσταται μια θέση προϊσταμένου με θητεία δύο (2) ετών, η οποία μπορεί να παρατείνεται μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα.

Η αξιολόγηση και η επιλογή προϊσταμένου γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του Ν. 2892/2001. Εάν ο επιλεγείς ως προϊστάμενος υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2683/99, η πλήρωση της θέσης γίνεται με ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων για χρονικό διάστημα ίσο με μία θητεία που μπορεί να παρατείνεται μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα. Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση η πλήρωση της θέσης γίνεται με απόφαση διορισμού του Υπουργού Γεωργίας, για θητεία δύο (2) ετών, η οποία μπορεί να παρατείνεται μία ή περισσότερες φορές.

Για τα πειθαρχικά του αδικήματα ο προϊστάμενος της ειδικής Υπηρεσίας υπάγεται στην αρμοδιότητα του ειδικού υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 159 του Ν. 2683/1999.

Οι αποδοχές του προϊσταμένου καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για το Γενικό Διευθυντή Υπουργείου.

Εφόσον ο επιλεγής σαν προϊστάμενος της ειδικής Υπηρεσίας ελάμβανε από τον φορέα προέλευσής του συνολικές αποδοχές μεγαλύτερες των ανωτέρω, οι πάσης φύσεως αποδοχές του καθορίζονται στο ύψος εκείνων που ελάμβανε πριν από τον διορισμό του σε θέση προϊσταμένου.

2. Καθήκοντα προϊσταμένου των επί μέρους μονάδων της ειδικής Υπηρεσίας ασκεί υπάλληλός της, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα, μετά από πρόταση του προϊσταμένου της. Απόντος ή κωλυομένου του προϊσταμένου της ειδικής Υπηρεσίας, αναπληρώνεται από υπάλληλο που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα.

3. Η απόφαση για μετακίνηση ή απόσπαση προσωπικού της παρ.2 του άρθρου 15 του Ν. 2892/2001 ισχύει για δυο (2) έτη και μπορεί να παραταθεί μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα κατά παρέκκλιση από αντίθετη διάταξη του Ν. 2683/1999.

4. Οι υπάλληλοι των ειδικών υπηρεσιών αξιολογούνται από τον προϊστάμενο της μονάδος στην οποία ανήκουν και από τον προϊστάμενο της ειδικής Υπηρεσίας.

5. Ο χρόνος υπηρεσίας του προϊσταμένου της ειδικής Υπηρεσίας και των υπαλλήλων της, θεωρείται για οποιαδήποτε υπηρεσιακή συνέπεια, ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση.

6. Η υπηρεσία του προϊσταμένου των ειδικών υπηρεσιών, καθώς και των υπαλλήλων τους, συνυπολογίζεται ως χρόνος άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Τμήματος αντιστοίχως, όπου κατά τις οικείες διατάξεις ή κανονισμούς απαιτείται ως προϋπόθεση για την εξέλιξη στο βαθμό του Γενικού Διευθυντή ή του Διευθυντή αντίστοιχα.

7. Ο προϊστάμενος της ειδικής Υπηρεσίας και οι υπάλληλοί της διατηρούν το βαθμό που είχαν κατά τη μετακίνηση, την απόσπαση ή το διορισμό τους στην ειδική Υπηρεσία. Όσοι εξ' αυτών κατέχουν θέση Γενικού Διευθυντή

ή Διευθυντή δεν τη διατηρούν, αλλά η θέση προκηρύσσεται κατά τις διατάξεις του Ν. 2683/1999. Επανερχόμενοι στην Υπηρεσία τους εφαρμόζονται γι' αυτούς οι διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 2 του Ν. 2683/1999. Ο χρόνος υπηρεσίας στην ειδική Υπηρεσία των Προϊσταμένων Τμημάτων, με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στις διατάξεις του εδαφίου γ΄, θεωρείται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Τμήματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 85 του Ν. 2683/1999.

8. Η δαπάνη μισθοδοσίας των αποσπασμένων στις ειδικές Υπηρεσίες υπαλλήλων βαρύνει τους φορείς από τους οποίους προέρχονται.

9. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Γεωργίας, καθορίζεται το ειδικό επίδομα, το ύψος της εκτός έδρας αποζημίωσης και τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού που υπηρετεί στις ειδικές Υπηρεσίες, ανάλογα με τη θέση, τα καθήκοντα που ασκούν και τα ειδικότερα τυπικά τους προσόντα, καθώς και η διαδικασία πληρωμής κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 19 του Ν. 2470/1997, του Ν. 1256/1982 και του Ν. 2685/1999. Με όμοια απόφαση καθορίζεται η αποζημίωση των μελών της επιτροπής αξιολόγησης της παραγράφου 2 του άρθρου 15 του Ν. 2892/2001. Οι δαπάνες της παρούσας παραγράφου μπορεί να βαρύνουν τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων.

Άρθρο 7

Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της ειδικής Υπηρεσίας.

1. Για θέση προϊσταμένου της ειδικής Υπηρεσίας.

Για την θέση του προϊσταμένου της ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης, απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία θα πρέπει να είναι ως εξής:

- Οκταετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

- Εξαετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

- Τριετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής.

Ουσιαστικά προσόντα:

α) Επαγγελματική εμπειρία στον προγραμματισμό, εκπόνηση, εκτέλεση και διαχείριση, συντονισμό και έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων γεωργικών διαρθρώσεων και αγροτικής ανάπτυξης.

β) Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης, επίπεδο διοίκησης ή άσκησης αρμοδιοτήτων συντονισμού ομάδας έργου ή εργασίας.

γ) Γνώση των Καν. 1257/99, 1750/99 και των τροποποιήσεών τους.

δ) Διοικητική και οργανωτική ικανότητα.

ε) Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.

στ) Ικανότητα προσαρμογής και επικοινωνίας.

ζ) Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο.

β) Καλή γνώση τουλάχιστον μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

γ) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε.

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. γεωτεχνικού, μηχανικού, οικονομικού, νομικού της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το γραφείο Πληροφορικής, απαιτείται πτυχίο πληροφορικής.

β) Επαγγελματική εμπειρία, η οποία πρέπει να είναι ως εξής:

- Για όσους δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισοτίμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή δεν είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, πρέπει να είναι διετής.

- Για όσους έχουν αντίστοιχα διδακτορικά, μεταπτυχιακά ή είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, τότε η εμπειρία πρέπει να είναι μονοετής.

Ουσιαστικά προσόντα:

α) Επαγγελματική εμπειρία συμμετοχής στον προγραμματισμό, εκπόνηση, εκτέλεση, διαχείριση και έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων γεωργικών διαρθρώσεων, αγροτικής ανάπτυξης και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

β) Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων εγγυήσεων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

γ) Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

δ) Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας Διαχείρισης πεδίο.

β) Καλή γνώση τουλάχιστον μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως επιπρόσθετο προσόν.

γ) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

3. Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε.

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

Πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Προκειμένου για το προσωπικό που θα στελεχώσει το Γραφείο Πληροφορικής, απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής.

Ουσιαστικά προσόντα:

α) Διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

β) Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.

γ) Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

δ) Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

ε) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) Κατά προτίμηση πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής, διοίκησης επιχειρήσεων ή πληροφορικής ή λογιστικής Τ.Ε.Ι. ή βιβλιοθηκονομίας ή το ομώνυμο της αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής, που λειτούργησε υπό την εποπτεία της πρώην Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής του Πειραιά.

β) Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως πρόσθετο προσόν.

γ) Εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστή ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) Γνώσεις λογιστικής ή / και διοικητικής υποστήριξης.

ε) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

4. Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε.

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τα παρακάτω τυπικά προσόντα και ουσιαστικά προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ., οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης), πτυχίο Α΄ και Β΄ τίτλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου με ειδικότητα διοικητικών υπηρεσιών-γραμματέων, οικονομίας, βιβλιοθηκονομίας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων υπαλλήλων επιχειρήσεων μεταφορών, υπαλλήλων λογιστηρίου, υπαλλήλων διοίκησης, εμπορικών επιχειρήσεων ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ουσιαστικά προσόντα:

α) Τριετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως ή διετής σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

β) Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

γ) Ικανότητα εργασίας σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

δ) Ικανότητα οργάνωσης γραφείου.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) Πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής.

β) Γνώση τουλάχιστον μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως πρόσθετο προσόν.

γ) Εμπειρία σε θέση γραμματέως, βιβλιοθηκονόμου, λογιστή ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

δ) Γνώσεις λογιστικής ή / και διοικητικής υποστήριξης.

ε) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

5. Για το προσωπικό της κατηγορίας Υ.Ε.

Για το προσωπικό της κατηγορίας αυτής απαιτούνται τα κατωτέρω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

Τυπικά προσόντα:

Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δηλαδή απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980, απολυτήριο Δημοτικού σχολείου ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/70.

Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

α) Τίτλος αποφοίτησης από τις μέσες επαγγελματικές σχολές ή αντίστοιχου τίτλου της αλλοδαπής.

β) Γνώση μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας, κατά προτίμηση αγγλικής ή γαλλικής. Η γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας θα συνεκτιμάται ως πρόσθετο προσόν.

γ) Ικανότητα συνεργασίας.

δ) Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

ε) Κατοχή επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης.

Άρθρο 8

Δημοσίευση

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 16 Μαΐου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ



Αριθ. Υ4α/856/2001 (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού του Π. Γ. Ν. Ν. Θώρακος Αθηνών «ΣΩΤΗΡΙΑ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 87/86 (ΦΕΚ 32/Α΄/86).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 (παρ. 1) του Ν. 2889/ 2001(ΦΕΚ 37 Α΄/2001).

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄/97) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν θα προκληθεί επιπλέον οικονομική επιβάρυνση στον κρατικό προϋπολογισμό δεδομένου ότι η νεοσύστατη Μονάδα Φροντίδας Ασθενών με Ανθεκτική Φυματίωση θα λειτουργήσει από το υπάρχον προσωπικό, έχει ολοκληρωθεί δε η κτιριακή υποδομή για την ανάπτυξή της, καθώς και ο απαραίτητος εξοπλισμός για τη λειτουργία της.

4. Την αριθ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000 (ΦΕΚ 571/ Β΄/21.4.2000) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Γ. Δρυ.

5. Την αριθ. 2850 (ΦΕΚ 565/Β΄/2000) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο.

6. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/11187/2000 (ΦΕΚ 630/Β΄/2000) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

7. Την υπ' αριθ. 24/30.11.2000, απόφαση του Προέδρου του Δ. Σ. του Π.Γ.Ν.Ν. Θώρακος Αθηνών «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», αποφασίζουμε:

Η αριθ. Α3β/οικ. 4774/87 «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 207/Β΄/87), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη διόρθωση σφάλματος που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 242/Β΄/89 και την υπ'αριθ. Α3β/2970 (ΦΕΚ 216/Β΄/90) απόφαση, Υ4α/14375/2001 (ΦΕΚ 308/Β΄/23.3.2001) τροποποιείται και συμπληρώνεται ως εξής:

Στο άρθρο 7 «Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας», στη παράγραφο 2, στο τομέα Ζ΄ «Κοινωνικής Ιατρικής» προστίθεται μία (1) νέα Μονάδα «Φροντίδας Ασθενών με Ανθεκτική Φυματίωση» στα πλαίσια του Αντιφυματικού τμήματος και ο παραπάνω τομέας διαμορφώνεται ως εξής:

Ζ΄ ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Τμήματα

α. Ένα (1) Ιατρικής της εργασίας (Πνευμονικών νοσημάτων)

β. Ένα (1) Προστασίας Περιβάλλοντος

γ. Ένα (1) Αντιφυματικό ως κέντρο στα πλαίσια λειτουργίας του Πανελλήνιου Αντιφυματικού Αγώνα, σύμφωνα με τις γενικότερες διατάξεις των Νόμων περί Ε.Σ.Υ. και των εκάστοτε ειδικότερων διατάξεων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Ο κύριος σκοπός του θα είναι επιτελικός, ως προς την πρόληψη και τη θεραπεία των εξωνοσοκομειακών Φυματικών Ασθενών.

Μονάδες

α. Μία (1) Φροντίδας Ασθενών με Ανθεκτική Φυματίωση.

Κατά τα λοιπά το τροποποιούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2001

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ — ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Λ. ΤΖΑΝΗΣ — **Γ. ΔΡΥΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΧΡ. ΣΠΥΡΑΚΗ



Αριθ. Υα4/3000 (3)

Μετατροπή θέσης κλάδου γιατρών ΕΣΥ στο Νομαρχιακό Γενικό Νοσοκομείο Γρεβενών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2519/97, ΦΕΚ 165/Α΄/97.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 43/Α/83).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 11 (παρ. 1) του Ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α΄/2001).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 201/71/92 (ΦΕΚ 123/Α΄/92), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2194/94 (ΦΕΚ 34/Α/94).

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97, ΦΕΚ 38/Α΄/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν θα προκληθεί επιπλέον οικονομική επιβάρυνση στον κρατικό προϋπολογισμό.

6. Την αριθ. 1039386/441/Α0006/21.4.2000, ΦΕΚ 571/Β΄/21.4.2000 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Γ. Δρυ.

7. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/11187/2000 (ΦΕΚ 630/Β/2000) Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

8. Την αριθ. 2850, ΦΕΚ 565/Β΄/20.4.2000 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Χριστίνα Σπυράκη και Δημήτριο Θάνο.

9. Την αριθμ 5/20.2.2000 Απόφαση του Δ.Σ του ΝΓΝ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ, αποφασίζουμε:

Η μία (1) κενή θέση κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας Ουρολογίας, με βαθμό Διευθυντή ή Επιμελητή Α που έχει συσταθεί με την αριθμ. Α3β/3214/4.6.84 (ΦΕΚ 335Β΄/15.5.86) απόφαση στο Νομαρχιακό Γενικό Νοσοκομείο Γρεβενών, μετατρέπεται με την παρούσα σε μία (1) θέση του ιδίου κλάδου , ειδικότητας Αναισθησιολογίας και βαθμού Επιμελητή Α΄, στο ίδιο Νοσοκομείο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Απριλίου 2001

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ — ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Λ. ΤΖΑΝΗΣ — **Γ. ΔΡΥΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΧΡ. ΣΠΥΡΑΚΗ



Αριθ. 2157 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ζεφυρίου Ν. Αττικής με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Ζεφυρίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/30.1.2001 (ΦΕΚ 9 τ.Α΄) με τις οποίες αντικαταστάθηκε το άρθρο 26 του Π.Δ. 410/1995 σχετικά με τους Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

3.Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση, της Περιφέρειας Ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 9 αυτού.

4. Την αριθ. 130/2000 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί αποδοχής μεταβίβασης των Κρατικών Παιδικών Σταθμών & Βρεφονηπιακών σταθμών στο Δήμο η οποία επικυρώθηκε με την αριθ. 8487/14.11.2000 πράξη μας.

5. Την αριθ. 13/2001 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ζεφυρίου περί «Σύστασης Νομικού Προσώπου του Δήμου με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Ζεφυρίου», αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στον Δήμο Ζεφυρίου του Νομού Αττικής, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Ζεφυρίου» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

- Η καθημερινή φύλαξη φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων των εργαζομένων γονέων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκεή τους για την φυσική μετάβαση τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

2. ΕΔΡΑ

Έδρα του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμος Ζεφυρίου.

3. ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

α) Ετήσια επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας με βάση την προγραμματική σύμβαση η οποία ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και τα επόμενα 10 έτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 8 Ν. 2503/1997.

Πέρα των 10 ετών μπορεί να παρατείνεται κάθε φορά με συμφωνία των ενδιαφερομένων μερών, με τους ίδιους ή άλλους όρους.

β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προς τον Δήμο Ζεφυρίου.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

ε) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

στ) Πόροι από τα Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ζ) Εισφορές των γονέων των παιδιών, το ύψος των οποίων αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου και επικυρώνει το Δημοτικό Συμβούλιο Ζεφυρίου.

η) Ετήσια επιχορήγηση από το Δήμο Ζεφυρίου.

θ) Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι η υφιστάμενη έως σήμερα κινητή και ακίνητη περιουσία του κάθε άλλη που θα αποκτήσει.

4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο και θα αποτελείται από:

α) Τον Δήμαρχο ή άλλο μέλος αιρετό, ως Πρόεδρο, που θα οριστεί από αυτόν.

β) Δύο Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους.

γ) Δύο Εκπροσώπους των γονέων των φιλοξενουμένων παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς (έναν από κάθε Παιδικό Σταθμό).

δ) Δύο εκπροσώπους των εργαζομένων με τους αναπληρωτές τους (έναν από κάθε παιδικό Σταθμό).

Τα μέλη με τους αναπληρωτές τους ορίζονται με νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβούλιο μετά την δημοσίευση της συστατικής πράξης.

Η θητεία των μελών θα ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όπου θα λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανομένης υπόψη της θητείας της Δημοτικής Αρχής.

5. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

α) Από την παρούσα σύσταση προκαλείται δαπάνη ετήσια ύψους περίπου 5.000.000 δρχ. για το τρέχον και τα επόμενα έτη, σε βάρος του πρ/σμού του Δήμου.

Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη Αρχή από τον πρόεδρο και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 14 Μαρτίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ



Αριθ. 6482 (5)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Π.Γ.Ν. Δήμου Παραληθαίων Ν. Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 Ν. 2190/94 , του Π.Δ. 37α/87 και του Π.Δ. 22/90.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2081/92 και της αριθμ. 550/7.10.92 εγκύκλιο της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου.

4. Την αριθμ. 28/2001 απόφαση του Δήμου Παραληθαίων Νομού Τρικάλων.

5. Την 26/2001 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν. Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 28/2001 απόφαση του Δήμου Παραληθαίων Νομού Τρικάλων με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Παραληθαίων ως εξής:

1. Στο άρθρο 10 του Ο.Ε.Υ. (τακτικές οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου) συστήνονται και προστίθενται οι παρακάτω θέσεις:

α) Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ1 Διοικητικών

β) Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Παραληθαίων το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 10.000.000 δρχ.

Κατά τα λοιπά ο ΟΕΥ του Δήμου Παραληθαίων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 849/21.5.99 (τεύχος Β΄) όπως τροποποιήθηκε στο ΦΕΚ 85/2000 (τεύχος Β΄) παραμένει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 18 Μαΐου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ